

配布内容一覧

- 01 令和8年度商業教育フェア開催要項
- 02-1 物販募集要項
- 02-2 参加申込書
- 02-3 別添資料
- 03 令和8年度 ポスター募集要項
- 04 令和8年度 生徒交流要項
- 05 令和8年度 学校PR要項
- 06 宿泊申し込みについて
- 07 申込先一覧

第15回北海道高等学校商業教育フェア(令和8年度)開催要項

1 開催の趣旨

道内高等学校で商業に関する科目を学ぶ生徒が、商品の開発や販売等に関する学習活動を実践するとともに他校の生徒及び道民との交流をとおしてコミュニケーション能力やプレゼンテーション能力を高め将来の産業界を担う「スペシャリスト」の育成と商業教育の活性化をめざして、「北海道高等学校商業教育フェア」を開催する。

2 主催

北海道高等学校長協会商業部会

3 後援

北海道教育委員会 北海道産業教育振興会

4 運営

北海道高等学校商業教育フェア推進研究協議会

5 事務局

北海道札幌東商業高等学校

6 参加校

北海道高等学校長協会商業部会加盟校

7 開催期日

令和8年9月11日(金)～12日(土) ※搬入9月10日(木)

8 開催場所

新さっぽろサンピアザ1階「光の広場」

〒004-0052 札幌市厚別区厚別中央2条5丁目 TEL(総合案内)011-890-2111

9 日程

(1) 9月11日(金) 一般公開 10:00～18:00

- ・8:00～9:30 会場準備(8:45～各校担当者打合せ 9:00～販売商品の確認)
- ・9:45～10:00 開会式
- ・10:00～18:00 一般公開
- ・18:00～19:00 後片付け

(2) 9月12日(土) 一般公開 10:00～15:00

- ・8:00～10:00 会場準備(8:45～各校担当者打合せ)
- ・10:00～15:00 一般公開
- ・15:00～15:15 閉会式
- ・15:15～17:00 後片付け

10 内 容

(1) 自校開発商品及び地域特産品の販売

(2) 広報全般

①商業教育フェアポスター・キャッチフレーズの募集と作成(参加校は必ず提出のこと)

②商業教育広報活動

(3) 商業教育フェア実施広報

11 参加申込みの方法等

参加申込みについては、申込書は北海道高等学校長協会商業部会ウェブページからダウンロードできますので、必要事項を入力し各担当校へ申込みをしてください。メールでの申込みについては、必ず**開封通知を要求するメール**(以下、「開封通知メール」という)にてお送りください。

なお、参加申込みのメールを送付後、開封通知が戻らない場合、各担当校へご連絡いただきますようお願いいたします。

申込みについて

- 1 申込書は北海道高等学校長協会商業部会ウェブページよりダウンロードする
- 2 申込先
 - (1) 自校開発商品及び地域特産品の販売関係
申込先:札幌東商業高校 申込締切:7月3日(金) 申込方法:開封通知メール
 - (2) ポスターの作成関係
 - ① 商業教育フェアポスターの募集
申込先:旭川商業高校 申込締切:6月19日(金) 申込方法:Google Form
 - ② 学校・学科紹介ポスターの提出
提出先:小樽未来創造高校 提出締切:9月3日(木) 申込方法:Google Form
 - (3) 生徒交流関係 申込先:小樽未来創造高校
 - ① キーワードイメージ 提出締切:6月11日(木) 提出方法:Google Form
 - ② 画像データ 提出締切:8月27日(木) 提出方法:Google Form

12 変更に関する連絡方法等

申込み内容の変更については、変更締切日までに事務局(札幌東商業高校)に開封通知メールで連絡してください。

- 1 物販の取扱商品の変更 担当校:札幌東商業高校
【変更締切:8月4日(火)までに、変更内容を開封通知メールで連絡】
- 2 参加者(生徒、教員、車両)に関する変更 担当校:札幌東商業高校
【変更締切:8月28日(金)までに、変更内容を開封通知メールで連絡】

13 宿泊申込み

宿泊申込みについては、各参加校にて申込みとなります。

14 参加料

7月3日(金)締め切り(振込手数料は各学校負担でお願いいたします)

参加料:1校あたり **5,000円** (冷蔵を使用する学校は**2,000円**追加で徴収いたします。)

納入先:北海道銀行 新さっぽろ支店 普通預金 口座番号 1587718

商業教育フェア推進研究協議会 実行委員長 札幌東商業高等学校長 藤田和秀
(北海道を入れずに、学校名のみで振り込みお願いいたします)

15 費用

参加校の準備と参加に関わる一切の費用については、各校負担とします。

16 参加人数

生徒の参加人数は制限をしません。(通路の確保、来客の通行の妨げにならないよう各校で人数を調整してください。)

17 その他

- (1) 感染予防対策については、今後の状況をみながら変更になる可能性があります。
- (2) 開催期日までにメディア等を通して広報活動を行う予定です。

第15回北海道高等学校商業教育フェア（令和8年度）

自校開発商品・地域特産品販売出店 募集要項

1 目的 地域特産品の販売や地域の魅力発信を通して地域経済の活性化に寄与するとともに、生徒が商品企画、販売、接客などの実践的な商業活動を体験し、知識や技能を高めることを目的とする。また、地域住民や事業者との交流を通じて、地域産業や文化への理解と関心を深め、主体的に地域社会へ参画する態度を育成する。

2 会場 新さっぽろサンピアザ1階「光の広場」

3 日程

主な内容	9月10日(木)	9月11日(金)	9月12日(土)
搬入	15:00～18:00	7:30～9:30	8:00～10:00
搬出	—	—	閉会式終了後
会場準備	—	7:30～9:30	—
販売商品確認	—	(9:00～9:30)	—
一般公開	—	10:00～18:00	10:00～15:00
後片付け	—	18:00～19:00	15:15～17:00

4 出店及び販売に当たっての条件等

- (1) 自校開発商品、地元企業と連携して開発した商品や地域特産品等の販売とします。
- (2) 食料品の販売は、食品表示法に基づいた表示（賞味期限または消費期限・保存方法等）が適切に明記されているものに限ります。
- (3) 申込書に記載された出品商品を、担当校で「食品販売許可申請(保健所管轄)」します。申請により、許可された商品以外の販売はできません。
- (4) 商品の仕入れ・販売に関わる費用及び損失は、各校の負担となります。なお、特別な事情等がある場合には、担当校に相談してください。

5 提出期日 令和8年7月3日(金)

6 提出書類 北海道高等学校長協会商業部会ウェブページから次の書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、提出してください。

- ・第15回北海道高等学校商業教育フェア(令和8年度)参加申込書(別紙1)
- ・自校開発商品・地域特産品 取扱商品一覧表(別紙2)
- ・参加校詳細連絡用紙(別紙3)

7 提出先 北海道札幌東商業高等学校(事務局校)宛に開封通知付メールで送付してください。

8 その他

- (1) 書類に変更や不備等があった場合は、全ての書類を北海道札幌東商業高等学校(事務局校)に令和8年8月4日(火)までに開封通知付メールで送付してください。
- (2) 本フェアに係る詳細については、「別添資料」を参照してください。

担当校 北海道札幌国際情報高等学校 教頭 長谷 哲生
教諭 本間 美穂

〒001-0930

北海道札幌市北区新川7 1 7 番 1

TEL 011-765-2021 FAX 011-765-2022

参加校詳細連絡用紙 【参加日程／リース物品など】

別紙 3

学校名	高等学校		担当者	
連絡用アドレス	TEL		FAX	

【商品搬入】

日程	搬入	時間	方法
9月10日 (木)	①		
	②		
9月11日 (金)	①		
	②		
9月12日 (土)			

【参加日程】

日程	入場時間	退場時間	交通手段
9月10日 (木)			
9月11日 (金)			
9月12日 (土)			

※商品の搬入方法が複数ある学校は、商品搬入欄②に記入をお願いします。

【商品搬出】

日程	時間	方法
9月12日 (土)		

【レンタル物品】

陳列ケース			冷蔵ケースまたは平台のいずれかを選択
POPスタンド	大	本	0～2本の範囲で選択可能です。
	小	本	0～4本の範囲で選択可能です。
パイプ椅子		脚	0～2脚の範囲で選択可能です。

すべての販売ブースに、長机1台を貸し出します。

【各校から持参：電気製品】

	W		W		W	
	W		W		W	
合計			0	台	0	W

【各校から持参：備品など】

のぼり	本		

【車両関係】

車種	色	ナンバー (記載例：札幌123 あ 4567)	駐車	搬入	搬出

第15回北海道高等学校商業教育フェア（令和8年度）

I 申込みに当たって

1 貸し出し備品について

(1) 貸し出し可能備品は、次の通りです。

内 容	規 格	個 数
長机	幅 180cm × 奥行 45cm	1 台
平台	// 150cm × // 60cm	いずれか 1 台
冷蔵ケース	// 180cm × // 90cm	
POP スタンド（大）	高さ 138cm ～ 210cm	1～ <u>2本</u>
POP スタンド（小）	// 51cm ～ 79cm	1～ <u>4本</u>

(2) 各校に「片面平オープンケース（6尺・約180cm）の冷蔵庫」または「平台」1台の貸し出しができます。参加校詳細連絡用紙（別紙3）に必要事項をご記入ください。

(3) 貸出備品は、当日に過不足や返却等が生じないように、計画的に申請をしてください。

(4) 閉店後、貸出備品の数量の確認をしますので、事務局に申し出てください。

2 販売ブースの広さと電源について

(1) ブースの広さは、幅220cm×奥行200cmとなります。

(2) 持込みの電化製品は、一点ごとに消費電力のW数を調べ、参加校詳細連絡用紙（別紙3）にご記入ください。

(3) (2)をもとに配線工事をします。各ブース内で使用する延長コードは、使用する電化製品のW数に適合するものを各校でご準備ください。

II 会場について

1 商品の搬入・搬出について

(1) 前日・当日搬入口より入庫する車両は、入庫許可申請が必要となります。参加校詳細連絡用紙（別紙3）に記入の上、申請をしてください。

(2) 10日（開催日前日）に商品をバックヤードへ搬入する学校は、地下1階搬入口にて担当者が待機していますので、指示にしたがい搬入してください。

(3) **宅配便にて商品を送付する学校は、15:00にバックヤードに届くよう送付してください。**各学校が到着後、受け取り荷物の確認をお願いします。

(4) 混雑回避のため、自家用車で搬入する学校は、物販担当校にて搬入時間を調整させていただくことがあります。

2 バックヤード・商品搬入口・設営について

(1) バックヤード・商品搬入口は、後日配信する会場図を参照してください。

(2) 要冷蔵の補充用商品は、原則、バックヤードの冷蔵ケースで保管します。

(3) **商品を保管するすべての箱（段ボール等）に、「学校名」を記入してください。**

(4) バックヤードの出入り口近辺にバスを待機させる行為は、ご遠慮ください。

(5) 店舗場所の割り当ては、電気配線関係と施設側の要望により配置いたします。後日送付の図面にてご確認ください。

Ⅲ 販売等について

1 食品の販売及び、衛生管理について

- (1) 要冷蔵の食品は温度管理に注意をしてください。商品に記載されている保存方法と陳列ケースの温度設定が異なる陳列はできません。
- (2) 販売会場で包丁・まな板を使用することは衛生上および危険物取り扱いの観点から、使用を禁止します。
- (3) 試食による販売はできません。
- (4) 「感染拡大予防ガイドライン」に則り販売してください。
- (5) 販売する商品は、仕入れ先にて完成された商品を持参してください。
違反行為の例) ・販売当日に、表示ラベルを貼る、箱に商品を詰める行為
・学校で商品を切るなどの加工行為
- (6) 発熱・嘔吐・下痢等の症状がある人は、販売実習に参加することはできません。
- (7) 各校で準備が必要なものは、次の通りです。

- | | | | | |
|------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ゴミ袋 | <input type="checkbox"/> 買い物袋 | <input type="checkbox"/> 消毒液 | <input type="checkbox"/> レシート(領収書) | <input type="checkbox"/> コイントレイ |
| <input type="checkbox"/> 台ふき | <input type="checkbox"/> のぼり 2 本(棒を含む) | <input type="checkbox"/> 学校名予備(段ボール貼付用) | | |
| <input type="checkbox"/> 金庫 | <input type="checkbox"/> 運搬用台車(任意) | | | |

なお、駐車場の関係でレシートが必要となります。学校名の記載のあるレシートになるよう設定をお願いします。

2 商品の仕入・販売方法について

- (1) 営業時間早々に商品が完売し、販売活動ができない状態にならないよう、仕入計画を立ててください。
- (2) 商品の特色やセールスポイントをお客様に説明できるようにしてください。
- (3) 販売会場では、メガホンの使用や店舗を出ての販売活動はできません。

3 販売促進について

- (1) 各校から持ち込む備品は、参加校詳細連絡用紙(別紙 3)の「各校から持参」の欄に記入してください。
- (2) プライスカード、POP、はっぴ等は、各校で準備をしてください。
- (3) 販売会場およびその周辺で、手渡しによるチラシの配布はできません。
- (4) 「のぼり」は、光の広場の 2~3 階に 1 校あたり 2 本設置します。設置場所はこちらで指定させていただきます。
- (5) 参加校の商品ポスターは自校ブースの範囲内で、掲示することができます。
- (6) 会場内掲示レイアウト図に各校のお勧め商品を掲載します。自校開発商品・地域特産品 取扱商品一覧表(別紙 2)に入力をお願いします。

例

北海道〇〇商業高等学校
〇〇ステーキ(お勧め商品名)



4 担当教員（引率者）へのお願いについて

- (1) 生徒中心に店舗運営ができるよう、事前指導(商品知識、待遇等)をお願いします。販売活動は生徒が主役となるよう、サポートをお願いします。
- (2) 控えの教員は、**光の広場周辺や2~3階のベランダ付近で立ち止まらず、指定された控え室をご利用ください。**
- (3) 清潔感の感じられる身だしなみとなるよう、服装・頭髮の指導をお願いします。

5 その他

- (1) 接客練習を開店時間直前に全体で行います。余裕を持って、開店準備をしてください。
- (2) 梱包材などのゴミは、処分可能です。地下の商品搬入口付近にガーベージ室がありますので、分別して処分してください。処分可能なゴミは、燃えるゴミ(ゴミ袋にまとめる)、段ボール、発泡スチロールです。

IV. 保健所からの指導内容について

札幌市厚別保健センターへの臨時営業(食品販売業)登録において、次のような指導がありましたので、計画を立てる際には、衛生および商品管理の徹底をお願いします。

1 手洗い

- (1) 感染症に留意し、手洗いを徹底してください。手を洗う場所は、給湯室を利用してください(トイレはふさわしくない)。
- (2) 各校にて消毒用アルコールの準備をお願いします。

2 冷却機器について

- (1) 冷蔵庫は、事前に電源を入れておき、十分に冷えていること(温度)を確認してから、商品を入れてください。
- (2) 冷蔵庫は、搬入日から**フェア終了まで電源を切らないでください。**
- (3) 冷蔵庫は、商品を積み重ねておけるラインを超えないようにしてください。
- (4) 冷蔵ケースに冷気が十分に行き渡るよう、ご配慮をお願いします。

3 食品表示について

- (1) 販売する食品には、食品表示法に基づく表示が必要です。表示内容をあらかじめご確認ください。
- (2) **9月11日(金)9時から実行委員が販売ブース毎に点検を行います。食品衛生確認表を事前に記入の上、点検を受けてください。なお、この確認表は、毎日退出時に事務局に提出してください。**

※過去に食品表示に不備がある商品があり、製造業者に問い合わせた不適切な箇所を是正し、販売を許可した学校があります。休日で製造業者と連絡がつかないケースもありますので、仕入の際に事前の確認をお願いします。

過去の指導内容を掲載しますので、ご一読ください。

【過去の指導内容事例】

- 冷蔵ケース
 - ・商品の詰めすぎや棚の設置、POPで通気口が隠れ、冷気が行き渡らない。温度計が見えない。
 - ・要冷蔵を販売時に常温販売(バックヤード保管時・販売時ともに冷蔵保存をすること)
- 自校開発商品
 - ・食品表示法に則った表示方法になっていない。
(ラベルには販売会社だけではなく、製造元の会社名も表示する)
- 菓子・珍味
 - ・保存方法の表示がない。
 - ・賞味(消費)期限、製造月日等の表示がない。
 - ・製造月日欄に「枠外記載」となっているが、枠外表示がない。
 - ・保存方法「10℃以下」と表示されているが、10℃以下で保存されていない。
- 水産加工品・肉・漬物
 - ・冷蔵保存が必要な商品に対し、冷蔵保存の表示がない。
 - ・「冷凍保存の賞味期限」の表示とともに「4℃以下保存」と二重表示されている。
 - ・賞味期限の表示「購入後10日以内」と不明瞭な表示。
- 野菜
 - ・カビが生えているものが混入していた。
 - ・自校で野菜を切り、加工して販売しようとした。(自校加工商品は、販売中止)
- 飲料
 - ・輸送中に商品の蓋が緩み、不良品のまま販売して液体が漏れた。

※なお、ブース内にクーラーボックスを持ち込み、商品を管理している学校がありましたが、適切な温度管理ができませんので、必ず冷蔵庫を使用してください。

令和8年度 第15回北海道高等学校商業教育フェア
ポスター募集要項

令和8年5月20日
北海道旭川商業高等学校

1 募集内容

商業科目を学び、ビジネスのスペシャリストを目指す生徒たちが、商品開発や販売等に関する学習活動を実践する『商業教育フェア』の開催を中学生や地域の方々に効果的に伝えることのできる作品を募集します。

【ポスター部門】

『商業教育フェア』をPRするデザイン画を募集します。

下記の決定した「キャッチフレーズ」をもとに、ポスターを作成してください。ポスターを夏季休業前に各校に配布するため期日が早くなっております。ご了承ください。

キャッチフレーズの最優秀賞は、帯広南商業高校の鈴木里空さんの作品「森羅万商 ～この世のすべては商業でつながっている～」に決定しました。

ポスターの中に以下の文字を必ず入れてください。

イベント名	第15回北海道高等学校商業教育フェア（令和8年度）		
キャッチフレーズ	森羅万商 ～この世のすべては商業でつながっている～		
主 旨	自校開発商品及び地域特産品の販売		
会 場 名	新さっぽろサンピアザ1F光の広場 入場無料		
日 時	令和8年9月11日（金）	10:00～18:00	
	12日（土）	10:00～15:00	

2 応募資格

北海道商業部会加盟校であること。ただし、第15回北海道高等学校商業教育フェア参加予定校は必須とする。参加予定校は1作品以上3作品以内でご応募ください。

3 応募期間 令和8年5月25日（月）から6月19日（金）必着

4 応募方法 「電子データ」

(1) 募集期間内に「応募用紙」を指定する「Google Form」にてご提出ください。

(2) 右のQRコードより「Google Form」に入れます。
短縮URL [「https://forms.gle/vcDVfRE8ctuRu6RS8」](https://forms.gle/vcDVfRE8ctuRu6RS8)

(3) 「Google Form」に参加できない高校は下記メールアドレスにて担当にご連絡ください。

(4) 実際のポスター印刷サイズの最大はB1判のため、縦でB1判で印刷しても画像が鮮明であるようにお願いします。



5 表彰

最優秀賞1 優秀賞1

6 審査の観点

- (1) 商業科をイメージさせられる内容か。
- (2) 商業教育フェアに行きたくなるか。
- (3) ポスターを見た時に印象深く感じられるか。

7 審査結果発表

7月下旬に商業部会ウェブページで発表します。

8 注意事項

- (1) 作品制作にあたり、著作権や商標権を含め、他者の権利を侵害してはいけません。
- (2) 審査に関する個別の質問にはお答えしかねます。
- (3) 採用された作品は、商業教育フェアのPRポスター、チラシに使用させていただきます。
- (4) 入賞した作品は、商業教育フェアの会場で掲示しますので、あらかじめご了承ください。

9 担当

商業教育フェア広報担当事務局

北海道旭川商業高等学校 後藤 中規



Tel : 0166-22-3556 Fax : 0166-22-1064 Mail : c-goto@hokkaido-c.ed.jp

第 15 回北海道高等学校商業教育フェア（令和 8 年度）

生徒交流 実施要項（案）

令和 8 年 5 月 20 日

北海道小樽未来創造高等学校

- 1 目的 商業教育フェアの活動を通じて、参加校の生徒同士の交流を深める。
- 2 日程
イメージキーワード提出 6月11日（木）まで
制作担当相手校の連絡 7月21日（火）まで
画像データ提出 8月27日（木）まで
缶バッジ・資料配布 9月11日（金）北海道高等学校商業教育フェア初日
- 3 場所 北海道高等学校商業教育フェア 物販会場
（新さっぽろサンピアザ1階 光の広場）
- 4 内容
(1) 自校のイメージキャラクターを直径 57mm の缶バッジに掲載させるため、必要な情報・要素を伝達する。
(2) 伝達された情報を基に、缶バッジをデザインする。
- 5 手順
(1) 缶バッジデザインに使用する自校のイメージにつながるキーワードを
6月11日（木）までに Google Form で提出する。
短縮 URL : 「<https://forms.gle/FcsJJJo2TitQWhZp3A>」
または、右の QR コードより Google Form に入れます。
(2) 商業教育フェアの会場レイアウトが決定後、デザインを担当する高校名と画像フォーマット (jpg 形式) を 7月21日 (火) までに、事務局を通じて送付いたします。
(3) 交流する学校のイメージキーワードから缶バッジをデザインし、画像データを
8月27日（木）までに Google Form で提出する。
短縮 URL : 「<https://forms.gle/Dbm76DW57oqjrYzu8>」
または、右の QR コードより Google Form に入れます。
(4) 参加受付時に、デザインした高校に缶バッジを配布する。開会式で交換時間をとりますので、お互い交換し、参加生徒は、商業教育フェア期間中、缶バッジを身に付けて活動すること。（配布数：参加生徒数+3個と第15回商フェア缶バッジ1個）
- 6 担当 商業教育フェア実行委員会（広報担当）
北海道小樽未来創造高等学校 大西 洋彰
Tel : 0134-23-6105 Fax : 0134-23-6388 Mail : onishi@hokkaido-c.ed.jp

第15回北海道高等学校商業教育フェア（令和8年度）

学校PR活動 実施要項

令和8年5月20日

北海道小樽未来創造高等学校

1 目的

北海道商業教育の広報・PR活動を行うとともに、高校生が積極的に商業教育フェアの成功に向けて取り組む姿を広くアピールし、商業教育への理解を図る。

2 日時

令和8年9月11日(金)10:00~18:00

令和8年9月12日(土)10:00~15:00


3 場所

北海道高等学校商業教育フェア 物販会場（新さっぽろサンピアザ1階 光の広場）

4 内容

学校紹介ウォールペーパー（B4縦カラー）の制作、掲示

5 ウォールペーパーについて

- (1) 内容 参加校は、学校や学科の活動等を紹介する内容の壁新聞やポスターなど自由な形式（B4縦は指定）で作成し、担当校（小樽未来創造高校）に提出する。
- (2) 提出期間 令和8年8月17日(月)から令和8年9月3日(木)まで。
- (3) 形式 **B4縦カラーで、PDF**にて提出。
- (4) 掲示場所 担当校で掲示ボードに合わせて印刷し、販売ブースの左右入り口のボードに掲示します。
- (5) 提出方法 提出期間内に学校名・担当教員氏名・作品を、指定する Google Form にてご提出ください。短縮 URL：「<https://forms.gle/JFxsDfAzKs65ozby7>」または、 右の QR コードより Google Form に入れます。
- (6) 注意事項 使用するイラストや写真は、著作権や肖像権の侵害、個人情報流出とならないよう、注意してください。
- (7) 提出いただいたデータは、商業教育フェアでの使用のほか、他のイベントで使用する場合があります。ご了承ください。

担当校 北海道小樽未来創造高等学校 教諭 大西 洋彰
〒047-8540 小樽市最上1丁目29-1
Tel : 0134-23-6105 Fax : 0134-23-6388
Mail : onishi@hokkaido-c.ed.jp

2026年5月20日
新さっぽろアーキシティホテル
宿泊予約 神林 留己

第15回北海道高等学校商業教育フェアにおける宿泊について

○宿泊日 2026年9月10日(木)・11日(金) ※12日(土)は後泊

○部屋タイプ シングル
ツイン
トリプル(スタッキングベッド1台使用)
5名部屋(エキストラベッド3台使用) ※4名部屋としても使用可
5名部屋(布団5組) ※4名部屋としても使用可

○確保室数 10日、11日・後泊の12日は()内の室数と人数
シングル 20室/20名(6室/6名)
ツイン or トリプル兼用 12室/24名～36名(3室6名～9名)
4～5名部屋 3室/12名～15名(2室/8名～10名)

○宿泊料金 お一人様1泊朝食付き(税込)
シングル 13,000円
ツイン 12,000円
トリプル 10,000円
4～5名部屋 8,500円

※上記金額は、宿泊税を含んでおりません。別途、1泊1名様300円必要でございます。

○予約受付 2026年6月8日(月)15時45分より受付開始(17:00まで)
6月9日(火)以降の受付時間は、10:00～17:00でございます。
※室数が定数に達した時点で締め切りとなります。
宿泊希望される学校から、ホテルへ直接電話(宿泊予約)にてお申込み下さい。
その際、北海道高等学校商業教育フェアに参加される旨をお伝えください。

○朝食 朝食時間は人数を考慮し、時間を調整させていただきます。
(例6:00～45名・7:00～35名)
6:30～は一般の方もいらっしゃいます。
食事が終わりましたら席を空けることにご協力ください。

<その他 注意事項など>

- ・全室禁煙（加熱式などすべてのたばこ不可です）です。6階に喫煙所がございます。

- ・フロアについて
1フロアにはまとまりません。
先生がいないフロアで男女同フロアや他校の生徒と一緒にフロアがあります。
一般のお客様と同フロアになります。

- ・ご滞在中の清掃について
ご滞在中の清掃が、エコ清掃となります。
ゴミの回収・タオル類・グラスの交換のみ行います。
※シーツ・布団カバー・枕カバー・ガウンの交換はいたしません。
※ベッドメイクや浴室の清掃などの清掃は行いません。
※衛生上の観点から3日毎（例：4泊目）に通常清掃を行います。
※通常清掃ご希望の場合は、有料でございます(前日までの受付)。
ご理解・ご承知おきくださいませ。

各種締め切り、提出先一覧

	担当校	締切日	提出方法	備考
参加申込書	札幌東商業高校	7月3日	開封確認をリクエストするメール	
参加料	札幌東商業高校	7月3日	指定された口座へ振り込み	
ポスター	旭川商業高校	6月19日	Google Formで提出	5/25～6/19の間で提出
生徒交流	小樽未来創造高校	6月11日	キーワードイメージデータをGoogle Formで提出	
		8月27日	データをGoogle Formで提出	※担当校連絡 7/21まで
学校PR活動	小樽未来創造高校	9月3日	Google Formで提出	8/17～9/3の間で提出

参加申込関係の変更	札幌東商業高校	8月4日	開封確認をリクエストするメール	
参加者の変更	札幌東商業高校	8月28日	開封確認をリクエストするメール	

【提出先】

札幌東商業高校	メールアドレス	urayasu@hokkaido-c.ed.jp
	参加料	北海道銀行 新さっぽろ支店 普通預金 1587718 商業教育フェア推進研究協議会 実行委員長 札幌東商業高等学校長 藤田和秀
旭川商業高校	Google Form	ポスター： https://forms.gle/vcDVfRE8ctuRu6RS8
小樽未来創造高校	Google Form	缶バッジキーワード： https://forms.gle/FcsJJo2TitQWhZp3A 缶バッジ画像データ： https://forms.gle/Dbm76DW57oqjrYzu8 学校PR： https://forms.gle/JFxsDfAzKs65ozby7

全体にかかわる問い合わせは、事務局札幌東商業高校で一括して行います。

物品を会場に送る場合の送り先：〒004-0052

札幌市厚別区厚別中央2条5丁目サンピアザ 地下1階荷さばき所